ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ БЕЛГУТА

Согласно Правилам приема в высшие и средние специальные учебные заведения от 7.02.2006 г. № 80 с изменениями и дополнениями (**далее Правила приема в высшие и средние специальные учебные заведения**) в 2016 году абитуриенты **подают** в приемную комиссию университета следующие документы:

1) заявление на имя руководителя вуза по установленной Министерством образования форме;

2) оригиналы документа об образовании и приложения к нему (за исключением лиц, поступающих для второго высшего образования);

Уважаемые абитуриенты! Обращаем ваше внимание на наличие в документах об образовании и приложениях к ним подписей членов комиссии, наличие печатей. Документы об образовании и приложения к ним должны иметь регистрационные номера и оригинальные подписи и печати.

Проверьте, чтобы Ваши фамилия, имя и отчество по написанию в документах об образовании и приложениях к ним соответствовали написанию в паспорте.

Если фамилия, имя, отчество изменялись после окончания учреждения образования и не совпадают с фамилией, именем, отчеством в паспорте, то необходимо предоставить оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих изменения.

3) оригиналы сертификатов централизованного тестирования (далее - ЦТ), проведенного в Республике Беларусь в 2016 году;

4) медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;

5) документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования;

Уважаемые абитуриенты! Обращаем ваше внимание, что срок действия медицинской справки о состоянии здоровья 6 месяцев. В медицинской справке должно быть заключение **о пригодности к обучению по выбранной специальности.** В справке должно быть указано наименование организации, проводившей медицинское освидетельствование, подписи врача и руководителя (заведующего) организации, заверенные печатью медучреждения, выдавшего справку.

6) 6 фотографий размером 3 х 4 см.

7) ксерокопию паспорта, стр. 22-23, 30-33.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УВО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или иные независящие от абитуриента обстоятельства, **подтвержденные документально**) документы подают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего абитуриента) либо представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – представители).

При необходимости дополнительно в приемную комиссию представляются:

-выписка из трудовой книжки (для абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования);

Уважаемые абитуриенты! Обращаем ваше внимание, что выписка из трудовой книжки заверяется подписью ответственного лица (как правило, инспектор отдела кадров) и печатью на каждой странице. На последнем листе проставляется дата выдачи выписки и делается запись «работает по настоящее время»;

справка, подтверждающая нахождение в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по виду (видам) спорта, выданная Министерством спорта и туризма (для абитуриентов, поступающих на заочную или очную (вечернюю) форму получения образования, включенных на дату подачи документов в приемную комиссию УВО в списочные составы национальных или сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта);

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы);

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата);

договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) – для лиц, участвующих в конкурсе на условиях целевой подготовки специалиста;

копия диплома о высшем образовании с приложением, а для студентов УВО – письменное согласие руководителя УВО с места основной учебы и справка о том, что гражданин является обучающимся (с указанием результатов освоения содержания образовательных программ высшего образования на момент выдачи справки) (для лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования), а также справка о том, что высшее образование получено на платной основе (для лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования за счет средств бюджета впервые). Согласие руководителя УВО и указанные справки удостоверяются подписью руководителя УВО и печатью УВО;

документы о результатах прохождения профессионального отбора (для лиц, поступающих для получения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям);

рекомендация педагогического совета учреждения образования (для лиц, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 24 настоящих Правил);

рекомендация воинской части, органа пограничной службы (для уволенных в запас военнослужащих и лиц, указанных в абзацах шестом и седьмом части первой пункта 26 настоящих Правил);

рекомендация органа внутренних дел (для лиц рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел, указанных в абзаце шестом части первой пункта 26 настоящих Правил);

письменное согласие одного из законных представителей (для абитуриентов в возрасте до 18 лет, поступающих в УВО, осуществляющие подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям);

рекомендация должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий (для лиц, указанных в абзаце восьмом части первой пункта 26 настоящих Правил);

ходатайство соответствующей федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта (для лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил);

копия удостоверения мастера спорта Республики Беларусь, мастера спорта Республики Беларусь международного класса (для лиц, указанных в части четвертой пункта 25 настоящих Правил).

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом **лично!** В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента.