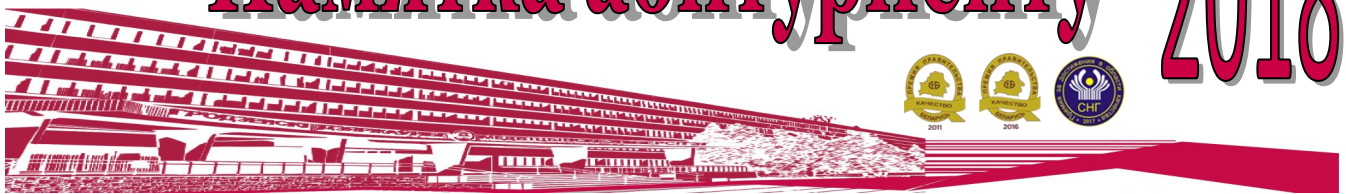




# Памятка абитуриенту 2018



## Календарь вступительной кампании для абитуриентов, поступающих в ГрГМУ

**Первый этап вступительной кампании**

**Второй этап вступительной кампании**

**Регистрация** абитуриентов для прохождения централизованного тестирования – со 2 мая по 1 июня (включительно).

**График проведения централизованного тестирования:**

**по белорусскому языку** – 12 июня (резервный день для ЦТ – 6,8 июля),

**по русскому языку** – 14 июня (резервный день для ЦТ – 6,8 июля),

**по биологии** – 20 июня (резервный день для ЦТ – 6,10 июля),

**по химии** – 24 июня (резервный день для ЦТ – 6,10 июля),

Время начала тестирования – в 11.00.

### Прием и зачисление в ГрГМУ

**Сроки приема** документов в приёмную комиссию:

за счет средств республиканского бюджета – с 12 по 17 июля 2018 года;

на платной основе – с 12 июля по 4 августа 2018 года.

**Зачисление студентов** на 1 курс:

за счет средств республиканского бюджета: по 28 июля 2018 года;

на платной основе: по 6 августа 2018 года.

**ДЛЯ ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРОЖИВАЮЩИХ (КАК ПРАВИЛО, НЕ МЕНЕЕ ГОДА) НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ И ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ УКРАИНЫ** и прибывших в Республику Беларусь для получения разрешений на временное или постоянное проживание, в случае предоставления ими документов, подтверждающих их проживание и обучение на вышеуказанных территориях, поступающих в учреждение высшего образования Республики Беларусь, **при наличии вакантных мест**, установленных планом приема:

1. сроки приема документов – с 30 июля по 01 августа 2018 года;

2. сроки проведения собеседования (в порядке и на условиях, определяемых учреждением высшего образования), сроки зачисления абитуриентов при поступлении для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета – по 03 августа 20178года;

3. сроки приема документов, сроки проведения собеседования (в порядке и на условиях, определяемых учреждением высшего образования), сроки зачисления абитуриентов для получения высшего образования на условиях оплаты – по 15 октября 2018 года.

## ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

*Абитуриенты подают документы в приёмную комиссию ГрГМУ по адресу: г. Гродно, ул. М.Горького, 80 в установленные сроки:*

Для участия в конкурсе  
на дневную форму получения  
образования  
**за счет средств бюджета**  
(на все факультеты):



**с 12 по 17 июля 2018 года**

(рабочие дни:  
понедельник-суббота)

Для участия в конкурсе  
на дневную форму получения  
образования  
**на условиях оплаты**  
(на все факультеты):



**с 12 июля по 4 августа  
2018 года**

(рабочие дни:  
понедельник-суббота)

## ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ

1. Заявление на имя ректора по установленной Министерством образования форме (заполняется в приёмной комиссии).

2. Оригинал аттестата об общем среднем образовании, или оригиналы диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему, или оригиналы диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему,

3. Оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь в 2017 или 2018 гг.: по химии, биологии и русскому/ белорусскому языку.

4. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения.

5. Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение (если таковые имеются).

6. 4 фотографии размером 3х4 см.

**Конверт с маркой** и обратным адресом (для рассылки извещений о зачислении).

Паспорт или заменяющий его документ предъявляется абитуриентом лично.

## Документы, предоставляемые абитуриентами

### ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Для абитуриентов, участвующих в конкурсе на целевые места	Договор о целевой подготовке специалиста (в 3-х экземплярах)
Для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II и III групп. Для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата.	Удостоверение инвалида (оригинал и копия). Заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности. Заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Единый билет. Свидетельство о рождении (оригинал и копия). Свидетельство о смерти родителей или только матери (отца), при отсутствии отца (матери). Справка о рождении (форма № 2), подтверждающая, что сведения об отце ребенка записаны по указанию матери. Копия решения суда о лишении родительских прав или об отобрании ребенка у родителей без лишения родительских прав, заверенная печатью суда. Копия решения суда о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или об объявлении их умершими, заверенная печатью суда. Приговоры суда о том, что родители осуждены и отбывают наказание. Решение исполкома о назначении попечительства (если ребенок находится на попечении родственников). Справки из медицинских учреждений о том, что родители не могут выполнять своих родительских обязанностей в связи с длительной болезнью. Акт о подкидывании ребенка, составленный органами внутренних дел (если ребенок брошен родителями). Согласие на усыновление (если родители отказались от ребенка). Справка, подтверждающая факт нахождения ребенка на государственном обеспечении

Для белорусов, являющихся гражданами иностранных государств или лиц без гражданства	Документы, подтверждающие белорусскую национальность (свидетельство о рождении)
Иностранные граждане и лица без гражданства	Документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения высшего образования в УВО
Для лиц, обучающихся в учреждении высшего образования и поступающих для получения второго (последующего) высшего образования	<p>Копию аттестата об общем среднем образовании, копии диплома о профессионально-техническом образовании и приложения к нему или копии диплома о среднем специальном образовании и приложения к нему, заверенные руководителем учреждения высшего образования, в котором обучается абитуриент.</p> <p>Письменное согласие руководителя учреждения высшего образования с места основной учебы.</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся (с указанием результатов освоения содержания образовательных программ высшего образования на момент выдачи справки).</p> <p>Справка о том, что высшее образование получено на платной основе (для лиц, поступающих для получения второго и последующего высшего образования за счет средств бюджета впервые).</p> <p>Указанные справки удостоверяются подписью руководителя учреждения высшего образования и печатью учреждения высшего образования</p>
Для лиц, поступающих с целью получения второго высшего образования	<p>Копия диплома о высшем образовании (с приложением) (оригинал и копия).</p> <p>Справка, подтверждающая, что первое высшее образование получено на условиях оплаты (для участия в конкурсе на обучение за счет средств республиканского бюджета)</p>
Спортсмены, имеющие высокие разряды (МС, КМС)	<p>Оригинал и копия классификационной книжки, подтверждающей наличие не ниже I спортивного разряда, или оригинал и копия удостоверения о спортивных званиях "Мастер спорта Республики Беларусь международного класса", "Мастер спорта Республики Беларусь", или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета.</p> <p>Ходатайство соответствующей федерации (союзов, ассоциации)</p>
Для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения	Выписка (копия) из трудовой книжки

## **Обратите внимание!**

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается приемной комиссией УВО на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия УВО имеет право отказать в приеме документов (п.11 Правил приема).

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

На что же следует обратить внимание в документах?!

**Документ о среднем образовании.** Обратите внимание на то, чтобы в этом документе, там, где нужно, стояли четкие печати и подписи, были указаны место и дата выдачи. Обратите внимание также на то, чтобы в аттестате стояли все необходимые оценки. Проследите, чтобы везде в документах Ваша фамилия была написана одинаково.

**Паспорт.** Вероятно, самое интересное место в нем – регистрация. Абитуриент должен быть с определенным местом жительства, поэтому регистрация обязательна.

**Фотографии.** Наличие 4 фотографий размером 3x4 обязательно.

**Медицинская справка.** Абитуриентам в поликлиниках выдается справка установленной формы. Справка должна выдаваться по месту жительства, датироваться текущим годом, иметь подписи всех врачей, угловой штамп учреждения (если таковой имеется), печати, запись о годности к обучению в медицинском университете.

**ПОМНИТЕ!**

Документы нельзя подать в несколько вузов одновременно. Но, в установленные сроки приема, абитуриент имеет право забрать документы в одном университете и подать в другой.

## **Уважаемые абитуриенты и родители! А знаете ли Вы, что...**

отбор абитуриентов для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов осуществляется заказчиком из числа проживающих в Республике Беларусь выпускников учреждений общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования



# ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ в приёмную комиссию ГрГМУ

## 1 этап

### ***Заполнение электронного заявления, анкеты и оформление папки «Абитуриент»***

Абитуриент предъявляет техническому секретарю все необходимые для поступления документы для внесения данных в электронную базу «Абитуриент» и формирования папки «Личное дело».

**ВАЖНО!** В соответствии с п.п. 2.3, 2.5 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании абитуриент обязан заключить договор о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета и (или) на условиях оплаты. **При оформлении договора с несовершеннолетним абитуриентом должен присутствовать один из родителей с документом, удостоверяющим личность.** Договор с лицом, не достигшим 18-летнего возраста, должен быть подписан одним из родителей (законным представителем). **Заключение договора является основанием для включения абитуриента в приказ на зачисление.**

## 2 этап

***Беседа с ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) и сдача оформленных документов*** для получения допуска к участию в конкурсе (вид конкурса определяется согласно поданным документам). При приеме документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

При необходимости проводится консультация по Правилам приема и порядку приема в университет.

## 3 этап

***Электронное фотографирование***  
(обязательно для студенческого билета и зачетной книжки).

### **ИНФОРМАЦИЯ АБИТУРИЕНТУ**

Информация о ходе приема документов в дни приема документов обновляется каждый день не реже одного раза в три часа работы приемной комиссии – 9.00, 12.00, 15.00, 18.00. В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов прекращается в 15.00.

Приемная комиссия в последний день приема документов в 18.00 прекращает выдачу документов абитуриентам с целью их подачи на другую специальность, при этом обеспечивает прием документов от всех абитуриентов, находящихся в здании университета.

# ЗАЧИСЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

**Зачисление абитуриентов** на дневную форму получения образования **за счет средств бюджета** – по 28 июля; на дневную форму получения образования **на условиях оплаты** – по 6 августа.

**Дополнительную информацию о зачислении Вы узнаете в дни приема документов.**

*Приемная комиссия  
проводит в актовом зале открытое заседание  
по зачислению в число студентов.*



## ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

После зачисления на почтовый адрес, указанный в приложенном конверте, будет отправлено (в течение 5 дней) извещение о зачислении в число студентов ГрГМУ с указанием даты и времени явки в университет, а также информация по организационным и учебным вопросам.

## ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ АБИТУРИЕНТАМ, НЕ ЗАЧИСЛЕННЫМ В УНИВЕРСИТЕТ

Абитуриенты, не зачисленные в университет, **получают свои документы** в приемной комиссии:

1. При предъявлении абитуриентом (родителями абитуриента) **расписки о приеме документов** (расписка о приеме документов выдается абитуриенту, сдавшему документы в приемную комиссию) и **документа, удостоверяющего личность**.

2. На основании письменного запроса абитуриента (заявление об отправке документов почтой с предоставлением расписки о приеме документов).

3. При предъявлении доверенности на выдачу документов, а также документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

***ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ И УДАЧИ!***

**Приёмная комиссия ГрГМУ  
Тел. 44 65 23**