

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в государственное учреждение образования
«Университет гражданской защиты Министерства
по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»
для получения общего высшего образования
в 2026 году

ГЛАВА 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок приема лиц в государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» для получения общего высшего образования в 2026 году (далее – Порядок приема) определяется:

Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (далее – Правила приема);

Положением о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 11 января 2013 г. № 22 (далее – Положение о прохождении службы);

Инструкцией о порядке медицинского освидетельствования работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, граждан, принимаемых на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, инструкцией о порядке проведения профессионального психофизиологического отбора на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС) и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 42/166 (далее – Порядок медицинского освидетельствования);

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2022 г. № 245 «О вступительных испытаниях для поступления в учреждения высшего образования»;

Инструкцией о порядке отбора кандидатов на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям и проведения в отношении их специальной проверки и использования технических средств (полиграфа), утвержденной постановлением МЧС от 9 декабря 2022 г. № 74 (далее – Инструкция);

Инструкцией о порядке оформления личных дел работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденной приказом МЧС от 18 марта 2013 г. № 60;

настоящим Порядком приема.

2. Государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – университет) осуществляет прием:

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ОПЧС);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (на основании соответствующих договоров);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах на платной основе;

иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, для получения образования в очной (дневной), заочной и дистанционной формах на платной основе.

3. Формы и сроки получения высшего образования в университете:

очная (дневная) форма получения образования – 4 года;

заочная форма получения образования с полным сроком обучения – 5 лет;

заочная форма получения образования с сокращенным сроком обучения – 3 года.

4. В соответствии с Правилами приема для получения общего высшего образования в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования в университете могут поступать лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, среднее специальное образование или высшее образование.

5. В соответствии с Положением о прохождении службы и Правилами приема в конкурсном отборе на зачисление для получения образования за счет средств республиканского бюджета в университете могут участвовать:

в очной (дневной) форме – лица, если им в году поступления исполняется либо уже исполнилось 17 лет и не старше 28 лет;

в заочной форме с полным сроком обучения – лица из числа работников ОПЧС;

в заочной форме (сокращенный срок) – лица из числа работников ОПЧС, имеющие среднее специальное образование по специальности «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».

6. Порядок приема иностранных граждан, а также лиц для получения второго и последующего высшего образования определяется Правилами приема.

7. Прием лиц, поступающих для получения образования в очной (дневной) форме, осуществляется с учетом состояния их здоровья по группам предназначения, определенным в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования, по специальностям:

6-05-1033-01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» – юноши, состояние здоровья которых соответствует 1 группе предназначения;

6-05-1033-02 «Пожарная и промышленная безопасность» – юноши и девушки, состояние здоровья которых соответствует не ниже 3 группы предназначения.

8. Лица, поступающие в университет (далее – кандидаты), сдают:

8.1. на очную (дневную) форму получения образования – три вступительных испытания, в том числе по учебному предмету «Белорусский язык» или «Русский язык» (по выбору абитуриента) в форме Централизованного экзамена (далее – ЦЭ) или Централизованного тестирования (далее – ЦТ) и два профильных испытания в форме ЦЭ и (или) ЦТ:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций (юноши)	6-05-1033-01	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ или ЦЭ)
Пожарная и промышленная безопасность (юноши и девушки)	6-05-1033-02	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ или ЦЭ)

8.2. на заочную форму получения образования (полный срок) – ЦТ или ЦЭ по белорусскому или русскому языку (по выбору), ЦТ и (или) ЦЭ по двум учебным предметам профильных испытаний:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет

Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	6-05-1033-01	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ или ЦЭ)
---	--------------	---------	------------------------	--------------------

8.3. на заочную форму получения образования (сокращенный срок) – два вступительных испытания в форме тестирования по дисциплинам:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	6-05-1033-01	Инженер	Тактика аварийно-спасательных работ и ликвидация чрезвычайных ситуаций	Безопасность объектов, зданий и сооружений

9. Знания кандидатов при проведении вступительных испытаний в университете оцениваются в баллах по десятибалльной шкале.

10. Сроки проведения вступительных испытаний в университете определяются Министерством образования.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ

11. Подбор кандидатов для получения образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется ОПЧС, а также республиканскими органами государственного управления на основе соответствующих договоров (далее – комплектующие органы).

12. Кандидаты из числа граждан Республики Беларусь, поступающие в университет для получения образования в очной (дневной) форме (за счет средств республиканского бюджета и на платной основе), проходят по 8 июня 2026 года профессиональный отбор, включающий:

предварительное изучение комплектующим органом кандидатов и проведение в отношении их специальной проверки в соответствии с Инструкцией (за исключением кандидатов, поступающих для обучения на платной основе);

медицинское освидетельствование кандидатов военно-врачебными комиссиями органов внутренних дел Республики Беларусь и прохождение ими профессионального психофизиологического отбора в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования;

определение уровня физической подготовленности кандидатов в соответствии с нормативами и порядком выполнения упражнений, согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема, комиссиями

комплектующих органов, создаваемыми распоряжением Министра по чрезвычайным ситуациям.

13. Кандидаты, поступающие в университет для получения образования в заочной форме за счет средств республиканского бюджета, проходят профессиональный отбор, подтверждаемый справкой о месте работы и занимаемой должности.

ГЛАВА 3 **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УНИВЕРСИТЕТ**

14. На кандидатов кадровыми службами комплектующих органов формируются учебные дела, которые предоставляются в университет по 15 июня 2026 года. В случае неправильного или неполного оформления учебное дело, при необходимости, может возвращаться в комплектующие органы. После устранения недостатков учебное дело повторно предоставляется в университет не позднее 26 июня 2026 года.

Кандидаты, поступающие для получения образования в заочной форме на платной основе, не являющиеся работниками ОПЧС, представляют документы в приемную комиссию университета в установленные Министерством образования сроки и в соответствии с Правилами приема.

15. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в очной (дневной) форме, должно содержать:

заявление кандидата (рапорт – для работника ОПЧС) на имя начальника комплектующего органа с резолюцией последнего об организации проведения в отношении его профессионального отбора и формировании учебного дела. В заявлении указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

материалы предварительного изучения кандидата, в том числе: анкету; автобиографию; характеристику в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 (далее – характеристика); рапорт работника ОПЧС, проводившего предварительное изучение кандидата;

материалы специальной проверки в отношении кандидата;

документы о прохождении кандидатом медицинского освидетельствования и профессионального психофизиологического отбора;

справку-характеристику психолога (при наличии штатного работника либо Центра кризисной психологической помощи) в отношении кандидатов, которые по результатам профессионального психофизиологического отбора отнесены к категориям «Рекомендован

к службе в должности с минимальными ограничениями» и «Не рекомендован к службе в должности»;

лист учета результатов определения уровня физической подготовленности кандидата комиссией областного (Минского городского) УМЧС;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых);

письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на поступление в университет абитуриента, заверенное работником, формирующим учебное дело (для кандидатов в возрасте до 18 лет);

16. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в заочной форме за счет средств республиканского бюджета, должно содержать:

заявление кандидата (для работника ОПЧС – рапорт) на имя начальника комплектующего органа с резолюцией последнего о формировании учебного дела, в котором указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, планируемые форма и специальность обучения;

рапорт работника ОПЧС согласно приложению 2 к настоящему Порядку приема о разрешении на поступление на имя начальника комплектующего органа с резолюцией последнего (работники, занимающие должности рядового и младшего начальствующего состава, дополнительно указывают в рапорте о своем согласии с назначением на должности среднего и старшего начальствующего состава после получения ими высшего образования за счет средств республиканского бюджета и прохождением службы в пределах Республики Беларусь);

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых).

17. Прием документов от кандидатов, поступающих для получения образования в заочной форме на платной основе, осуществляется в соответствии с Правилами приема.

18. Абитуриент предъявляет в приемную комиссию университета лично или через законного представителя:

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов ЦТ и ЦЭ по учебным предметам «Белорусский язык» или «Русский язык», «Математика» и «Физика», проведенных в Республике Беларусь в год приема или в году,

предшествующем году приема, за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами приема представление сертификатов ЦТ и ЦЭ не требуется;

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение;

документ, удостоверяющий личность.

19. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

20. В заявлении на имя начальника университета, подаваемом в приемную комиссию университета по форме, установленной Министерством образования, абитуриент может указать только одну специальность и выбранную форму получения образования.

21. Для участия в конкурсе на другую специальность абитуриент имеет право подать новое заявление на выбранную форму обучения в пределах сроков приема документов, установленных Министерством образования.

ГЛАВА 4 **ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

22. Зачисление абитуриентов в университет осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных в приемную комиссию, в том числе конкурсного отбора и в пределах контрольных цифр приема (обучение за счет средств республиканского бюджета) и цифр приема (обучение на платной основе) согласно Правилам приема в сроки, определяемые Министерством образования.

23. Зачисление абитуриентов осуществляется приказом начальника университета на основании решения приемной комиссии.

24. В соответствии с Положением о прохождении службы абитуриенты, поступившие в университет для получения образования в очной (дневной) и заочной (из числа работников ОПЧС) форме за счет средств республиканского бюджета, зачисляются в университет после подписания контракта о службе, предусматривающего обязанность прохождения ими службы в ОПЧС в течение срока получения образования

в университете, а также по его окончании: при получении образования в очной (дневной) форме – не менее 5 лет, заочной – не менее 2 лет.

25. Зачисление абитуриентов в университет для получения образования на платной основе осуществляется на основании решения приемной комиссии и заключенного соответствующего договора.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления и дополнительного набора на места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, устанавливаются Министерством образования.

27. Учебные дела абитуриентов, не зачисленных в университет, направляются в комплектующие органы.

28. Вопросы приема в университет, не определенные в Правилах приема и настоящем Порядке приема, разрешаются приемной комиссией университета в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6 СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

29. Адрес приемной комиссии университета и контакты.

Адрес: 220118, г. Минск, ул. Машиностроителей, 25.

Телефоны: (017) 345-33-38 (приемная комиссия),

(017) 341-32-31 (приемная начальника университета).

web-сайт: www.ucp.by

e-mail: mail@ucp.by

Приложение 1
к Порядку приема
в государственное учреждение
образования «Университет
гражданской защиты
Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь» для
получения общего высшего
образования в 2026 году

НОРМАТИВЫ И ПОРЯДОК
выполнения упражнений по определению уровня
физической подготовленности кандидатов

1. Нормативы выполнения упражнений.

№ п/п	Виды упражнений	Единица измерения	Норматив
Юноши			
1.	Бег на 100 метров	секунды	14,2
2.	Бег на 1000 метров	минуты и секунды	4,00
3.	Подтягивание на перекладине	количество раз	8
Девушки			
1.	Бег на 60 метров	секунды	10,4
2.	Бег на 500 метров	минуты и секунды	2,20
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (в течении 1 минуты)	количество раз	39

2. Порядок выполнения упражнений.

Упражнения выполняются в течение одного дня в спортивной форме одежды. Каждому кандидату присваивается индивидуальный номер (с возможностью фиксации на одежде) и доводятся требования техники безопасности при выполнении каждого упражнения. Все кандидаты разбиваются на равные подгруппы в порядке их регистрации (порядка 30-40 человек, раздельно юноши и девушки), для которых определяется очередность выполнения упражнений.

Упражнения «Бег на 1000 метров» (для юношей) и «Бег на 500 метров» (для девушек) являются заключительными упражнениями.

Бег на 60, 100, 500 и 1000 метров проводится на стадионе с длиной круга 400 метров, имеющего разметку дорожек и дистанций. На дистанции 60, 100 метров кандидаты выполняют упражнение по индивидуальным дорожкам, на дистанциях по 500 и 1000 метров – группой не более 10 человек.

Фиксация результатов проводится не менее чем тремя членами комиссии комплектующего органа по проверке уровня физической подготовленности (далее – комиссия) поверенными электронными секундомерами с возможностью регистрации результата каждого кандидата, один из которых контролирует и оповещает о количестве оставшихся кругов, регистрирует очередность финиша кандидатов.

Для выполнения упражнений дается одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и так далее) комиссия может разрешить кандидату выполнить норматив повторно. В случае значительного ухудшения погодных условий проведение проверки физической подготовленности кандидатов может быть временно приостановлено.

Физическая подготовленность кандидатов проводится в форме зачета, без выставления оценок. Кандидат, не выполнивший норматив по одному из представленных упражнений, считается не сдавшим зачет.

2.1. Бег на 100 метров (юноши) и 60 метров (девушки).

Упражнение выполняется на беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым твердым покрытием. Допускается использование стартовых колодок. По команде «НА СТАРТ» участники забега занимают любую удобную для них позицию у линии старта на своей беговой дорожке, не касаясь ногами и руками стартовой линии, входящей в состав дистанции. По команде «ВНИМАНИЕ!» принять неподвижное положение. Старт дается командой «МАРШ!» при полном отсутствии движения участников забега. По команде «МАРШ!» энергично начать бег с постепенным выпрямлением туловища. Бег по дистанции выполняется по своей дорожке. Окончание дистанции фиксируется в момент, когда участник коснется воображаемой плоскости финиша какой-либо частью туловища.

2.2. Бег на 1000 метров (юноши) и 500 метров (девушки).

Упражнение выполняется на беговых дорожках с твердым покрытием из положения высокого старта. Старт проводится общий для группы участников забега. Все участники забега выстраиваются у стартовой линии в один ряд. По команде «НА СТАРТ!» подойти к стартовой линии, поставить толчковую ногу перед линией старта, другую отставить на полшага назад, туловище вывести вперед. Одноименная толчковой ноге рука отведена назад, другая вперед. По команде «МАРШ!» начать движение. Во время бега каждый участник

должен двигаться так, чтобы не мешать другим участникам. Обгон участников испытаний необходимо осуществлять с правой стороны. Слева разрешается обход в том случае, если бегущий впереди отошел от бровки настолько, что можно пройти мимо него, не коснувшись. Участник, обгоняющий бегущего впереди, не должен толкать его, наваливаться тулowiщем или пересекать ему дорогу, создавая помеху. Участник, бегущий впереди, не должен толкать обгоняющего или каким-либо иным путем задерживать его продвижение. Участнику забега запрещается заступать за бровку первой беговой дорожки.

2.3. Подтягивание на перекладине (юноши).

Упражнение выполняется из положения виса на прямых руках хватом сверху (положение виса неподвижное). Подтягивание выполняется без маховых и рывковых движений, подбородок должен быть выше перекладины. Выполнение упражнения засчитывается в тот момент, когда тело вернулось в исходное положение. Разрешается незначительное сгибание, разведение ног.

2.4. Поднимание тулowiща из положения лежа на спине (девушки).

Упражнение выполняется в течении 1 минуты: из положения лежа на спине, ноги согнуты в коленях до угла 90 градусов и зафиксированы, руки за головой, пальцы «в замке» на затылке, поднимая тулowiще и наклоняясь вперед, коснуться локтями коленей и возвратиться в исходное положение до касания лопатками пола. Выполнение упражнения засчитывается при возвращении в исходное положение. Допускается незначительное разведение ног.

Приложение 2
к Порядку приема
в государственное
учреждение образования
«Университет гражданской
защиты Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь» для
получения общего высшего
образования в 2025 году

Форма

Начальнику

(наименование органа (подразделения) по
чрезвычайным ситуациям)

(специальное звание)

(фамилия, инициалы)

РАПОРТ

_____ .20_____

О направлении на обучение

Прошу Вас выдать справку о месте работы и занимаемой должности, направить меня для подачи документов и участия в конкурсе (сдачи вступительных испытаний) для получения общего высшего образования в заочной форме в государственном учреждении образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

С порядком приема в университет, порядком подачи апелляций по результатам вступительных испытаний ознакомлен. К обучению в университете обязуюсь относиться с должным вниманием. Предупрежден об ответственности за нарушение дисциплины и законности. Мне разъяснены мои права и обязанности в период проведения вступительных испытаний.

По окончании обучения за счет средств республиканского бюджета согласен с назначением на должности среднего и старшего начальствующего состава и прохождением службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

(должность)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)