

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» для получения высшего образования I ступени в 2020 году
(новая редакция)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок приема лиц в государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – университет) для получения высшего образования I ступени (далее – образования) в 2020 году определяется:

Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 07 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения» (далее – Правила приема);

Положением о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 11 января 2013 г. № 22 (далее – Положение о прохождении службы);

Порядком медицинского освидетельствования работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, граждан, принимаемых на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, и профессионального психофизиологического отбора на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС) и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 марта 2013 г. № 15/123 (далее – Порядок медицинского освидетельствования);

постановлением Министерства образования Республики Беларусь (далее – Минобразования) от 30 июня 2015 г. № 72 «О вступительных испытаниях при поступлении на I ступень высшего образования»;

Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным постановлением Минобразования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23;

Инструкцией о порядке отбора кандидатов на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, проведения в отношении их специальной проверки, утвержденной приказом МЧС от 22 апреля 2013 г. № 108 (далее – Инструкция);

Инструкцией о порядке оформления личных дел работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденной приказом МЧС от 18 марта 2013 г. № 60; настоящим Порядком приема.

2. Университет осуществляет прием:

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ОПЧС);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (на основании соответствующих договоров);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах на платной основе;

иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, для получения образования в очной (дневной) и заочной (в том числе дистанционной) формах на платной основе.

3. Формы и сроки получения высшего образования в университете:

очная (дневная) форма получения образования – 4 года;

заочная форма получения образования с полным сроком обучения – 5 лет;

заочная форма получения образования (сокращенный срок) обучения по образовательным программам, интегрированным с образовательными программами среднего специального образования (далее – сокращенный срок) – 3 года.

4. В соответствии с Правилами приема для получения высшего образования в очной (дневной) и заочной формах получения образования в университет могут поступать лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, среднее специальное образование или высшее образование.

5. В соответствии с Положением о прохождении службы и Правилами приема в конкурсном отборе на зачисление для получения образования за счет средств республиканского бюджета в университете могут участвовать:

5.1. в очной (дневной) форме – лица не моложе 17 лет, но не старше 25 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления);

5.2. в заочной форме с полным сроком обучения – лица из числа работников ОПЧС;

5.3. в заочной форме (сокращенный срок) – лица, имеющие среднее специальное образование по специальностям 2-94 01 01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».

6. Порядок приема иностранных граждан, а также лиц для получения второго и последующего высшего образования определяется Правилами приема.

7. Прием лиц, поступающих для получения образования в очной (дневной) форме, осуществляется с учетом состояния их здоровья по группам предназначения, определенным в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования, по специальностям:

1-94 01 01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» – юноши, состояние здоровья которых соответствует 1 группе предназначения;

1-94 02 02 «Пожарная и промышленная безопасность» – юноши и девушки, состояние здоровья которых соответствует не ниже 3 группы предназначения.

8. Лица, поступающие в университет (далее – кандидаты):

8.1. на очную (дневную) форму получения образования – подают в приемную комиссию университета сертификаты централизованного тестирования (далее – ЦТ) – по белорусскому или русскому языку (по выбору) и двум учебным предметам профильных испытаний:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций (юноши)	1-94 01 01	Инженер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Математика (ЦТ)	Физика (ЦТ)

Пожарная и промышленная безопасность (юноши и девушки)	1-94 02 02	Инженер по пожарной и промышленной безопасности	Математика (ЦТ)	Физика (ЦТ)
--	------------	---	-----------------	-------------

8.2. на заочную форму получения образования (полный срок) – по белорусскому или русскому языку (по выбору) и двум учебным предметам профильных испытаний в форме ЦТ:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	1-94 01 01	Инженер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Математика (ЦТ)	Физика (ЦТ)

8.3. на заочную форму получения образования (сокращенный срок) – сдают в университете два вступительных испытания в форме тестирования по дисциплинам:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	1-94 01 01	Инженер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Тактика аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Безопасность объектов, зданий и сооружений

9. Знания кандидатов при проведении вступительных испытаний в университете оцениваются в баллах по десятибалльной шкале, нормы оценки утверждаются председателем приемной комиссии.

10. Сроки проведения вступительных испытаний в университете определяются Минобразования.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ

11. Подбор кандидатов для получения образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется ОПЧС, а также республиканскими органами государственного управления на основе соответствующих договоров (далее – комплектующие органы).

12. Кандидаты из числа граждан Республики Беларусь, поступающие в университет для получения образования в очной (дневной) форме (за счет средств республиканского бюджета и на платной основе), проходят до 2 июля 2020 года профессиональный отбор, включающий:

предварительное изучение комплектующим органом кандидатов и проведение в отношении их специальной проверки в соответствии с Инструкцией (за исключением кандидатов, поступающих для обучения на платной основе);

медицинское освидетельствование кандидатов военно-врачебными комиссиями органов внутренних дел Республики Беларусь и прохождение ими профессионального психофизиологического отбора в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования;

определение уровня физической подготовленности кандидатов в соответствии с нормативами и порядком выполнения упражнений, прилагаемыми к данному Порядку приема, комиссиями комплектующих органов, создаваемыми распоряжением Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

13. Кандидаты из числа граждан Республики Беларусь, поступающие в университет для получения образования в заочной форме, профессиональный отбор не проходят.

ГЛАВА 3

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УНИВЕРСИТЕТ

14. На кандидатов кадровыми службами комплектующих органов формируются учебные дела, которые предоставляются в университет до 9 июля 2020 года. В случае неправильного или неполного оформления учебное дело, при необходимости, может возвращаться в комплектующие органы. После устранения недостатков учебное дело повторно предоставляется в университет не позднее 14 июля 2020 года.

Кандидаты, поступающие для получения образования в заочной форме на платной основе, не являющиеся работниками ОПЧС, представляют документы в приемную комиссию университета в установленные Минобразования сроки и в соответствии с Правилами приема.

15. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в очной (дневной) форме, должно содержать:

15.1. за счет средств республиканского бюджета:

заявление кандидата (рапорт – для работника ОПЧС) на имя начальника комплектуемого органа об организации проведения в отношении его профессионального отбора и формировании учебного дела. В заявлении указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

материалы предварительного изучения кандидата, в том числе: анкету; автобиографию (рукописный и отпечатанный экземпляры); характеристику с последнего места учебы (работы, службы), заверенную в установленном порядке; рапорт работника ОПЧС, проводившего предварительное изучение кандидата;

материалы специальной проверки в отношении кандидата;

документы о прохождении кандидатом медицинского освидетельствования и профессионального психофизиологического отбора;

рекомендации специалиста-психолога (при наличии штатного работника) либо ЦКПП университета в отношении кандидатов, которые по результатам профессионального психофизиологического отбора отнесены к категориям рекомендованности «Рекомендован к службе в должности с минимальными ограничениями» и «Не рекомендован к службе в должности»;

документы о результатах определения уровня физической подготовленности кандидата;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право абитуриента на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых);

письменное согласие одного из родителей (законного представителя), заверенное работником, формирующим учебное дело (для кандидатов в возрасте до 18 лет);

15.2. на платной основе:

заявление кандидата (рапорт – для работника ОПЧС) на имя начальника комплектуемого органа об организации проведения в отношении его профессионального отбора и формировании учебного дела. В заявлении указываются фамилия, собственное имя и отчество,

год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

документы о прохождении кандидатом медицинского освидетельствования и профессионального психофизиологического отбора;

документы о результатах определения уровня физической подготовленности кандидата;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенных работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право абитуриента на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых);

письменное согласие одного из родителей (законного представителя), заверенное работником, формирующим учебное дело (для кандидатов в возрасте до 18 лет).

16. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в заочной форме, должно содержать:

заявление кандидата (для работника ОПЧС – рапорт) на имя начальника комплектующего органа о формировании учебного дела, в котором указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

рапорт работника ОПЧС согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема о разрешении (направлении) на поступление на имя начальника комплектующего органа с резолюцией последнего (работники, занимающие должности рядового и младшего начальствующего состава, дополнительно указывают в рапорте о своем согласии с назначением на должности среднего и старшего начальствующего состава после получения ими высшего образования за счет средств республиканского бюджета и прохождением службы в пределах Республики Беларусь);

документы, подтверждающие трудовую запись кандидата (для работников ОПЧС – личный листок по учету кадров), заверенные в установленном порядке);

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (за исключением кандидатов из числа работников ОПЧС);

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых).

17. Кандидаты, прошедшие профессиональный отбор и представившие в приемную комиссию университета необходимые документы (далее – абитуриенты), допускаются решением приемной комиссии к участию в конкурсном отборе.

18. Оригиналы документа об образовании и приложения к нему, оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь, документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение, и документ, удостоверяющий личность, предъявляются абитуриентом лично в приемную комиссию университета.

19. Сроки приема документов от абитуриентов в университет определяются Минобразования.

20. В заявлении на имя руководителя университета, подаваемом в приемную комиссию университета по форме, установленной Минобразования, абитуриент может указать только одну специальность выбранной формы получения образования.

21. Для участия в конкурсе на другую специальность абитуриент имеет право подать новое заявление на выбранную форму обучения в пределах сроков приема документов, установленных Минобразования.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

22. Зачисление абитуриентов в университет осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных в приемную комиссию, в том числе конкурсного отбора и в соответствии с контрольными цифрами приема (обучение за счет средств республиканского бюджета) и цифр приема (обучение на платной основе) согласно Правилам приема в сроки, определяемые Минобразования.

23. Зачисление абитуриентов осуществляется приказом начальника университета на основании решения приемной комиссии.

24. В соответствии с Положением о прохождении службы абитуриенты, поступившие в университет для получения образования в очной (дневной) и заочной (из числа работников ОПЧС) форме за счет средств республиканского бюджета, зачисляются в университет после подписания контракта о службе, предусматривающего обязанность прохождения ими службы в ОПЧС в течение срока получения

образования в Университете, а также по его окончании: при получении образования в очной (дневной) форме – не менее 5 лет, заочной – не менее 2 лет.

25. Зачисление абитуриентов в университет для получения образования на платной основе осуществляется на основании решения приемной комиссии и заключенного ими соответствующего договора.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. В период проведения вступительной кампании возможно объявление дополнительного набора, условия и сроки которого устанавливаются Минобразования.

27. Учебные дела абитуриентов, не зачисленных в университет, направляются в комплектующие органы с указанием причины отказа в зачислении.

28. Вопросы приема в университет, не определенные в Правилах приема и настоящем Порядке приема, разрешаются приемной комиссией университета в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6 СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

29. Адрес приемной комиссии университета и контакты.

Адрес: 220118, г. Минск, ул. Машиностроителей, 25.

Телефон: (017)345-33-38 (приемная комиссия), (017)340-35-57 (оперативно-дежурная часть), (017)341-32-31 (приемная начальника),

Web-сайт: www.ucrp.by.

E-mail: mail@ucrp.by.

Приложение 1
к Порядку приема в государственное
учреждение образования «Университет
гражданской защиты Министерства по
чрезвычайным ситуациям Республики
Беларусь» для получения высшего
образования I ступени в 2020 году

Начальнику

(наименование органа (подразделения) по
чрезвычайным ситуациям)

(специальное звание)

(фамилия, инициалы)

РАПОРТ

_____.20__

О направлении на обучение

Прошу Вас направить меня для подачи документов и участия в конкурсе (сдачи вступительных испытаний) для получения высшего образования I ступени в заочной форме в государственном учреждении образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

С порядком приема в университет, порядком подачи апелляций по результатам вступительных испытаний ознакомлен. К обучению в университете обязуюсь относиться с должным вниманием. Предупрежден об ответственности за нарушение дисциплины и законности. Мне разъяснены мои права и обязанности в период проведения вступительных испытаний.

По окончании обучения за счет средств республиканского бюджета согласен с назначением на должности среднего и старшего начальствующего состава и прохождением службы в пределах Республики Беларусь.

(должность)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к Порядку приема в государственное
учреждение образования
«Университет гражданской защиты
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь» для
получения высшего образования I
ступени в 2020 году

НОРМАТИВЫ И ПОРЯДОК
выполнения упражнений по
определению уровня
физической подготовленности
кандидатов

1. Нормативы выполнения упражнений.

№ п/п	Виды упражнений	Единица измерения	Норматив
Юноши			
1.	Бег 100 метров	секунды	14.0
2.	Бег 1000 метров	минуты и секунды	3.35
3.	Подтягивание на перекладине	количество раз	8
Девушки			
1.	Бег 100 метров	секунды	17.1
2.	Бег 500 метров	минуты и секунды	1.58
3.	Комплексное силовое упражнение (в течение 1 минуты)	количество раз	30

2. Порядок выполнения упражнений.

Упражнения выполняются в течение одного дня в спортивной форме одежды. Каждому кандидату присваивается индивидуальный номер (с возможностью фиксации на одежде) и доводятся требования техники безопасности при выполнении каждого упражнения. Все кандидаты разбиваются на равные подгруппы в порядке их регистрации (порядка 30-40 человек, отдельно юноши и

девушки), для которых определяется очередность выполнения упражнений.

Упражнения «Бег на 1000 метров» (для юношей) и «Бег на 500 метров» (для девушек) являются заключительными упражнениями.

Бег на дистанции 100, 500 и 1000 метров проводится на стадионе с длиной круга 400 метров, имеющего разметку дорожек и дистанций. На дистанции 100 метров кандидаты выполняют упражнение по индивидуальным дорожкам, на дистанциях по 500 и 1000 метров – группой не более 10 человек.

Фиксация результатов проводится не менее чем тремя членами комиссии комплектуемого органа по проверке уровня физической подготовленности (далее – комиссия) поверенными электронными секундомерами с возможностью регистрации результата каждого кандидата, один из которых контролирует и оповещает о количестве оставшихся кругов, регистрирует очередность финиша кандидатов.

Для выполнения упражнений дается одна попытка. В случае возникновения помех, не зависящих от кандидата и оказавших существенное влияние на результат выполнения упражнения, кандидату по мотивированному заявлению с разрешения председателя комиссии может быть разрешена дополнительная попытка, результаты которой оформляются отдельной ведомостью и отражаются в протоколе заседания комиссии. В случае значительного ухудшения погодных условий проведение проверки физической подготовленности кандидатов может быть временно приостановлено.

Физическая подготовленность кандидатов проводится в форме зачета, без выставления оценок. Кандидат, не выполнивший норматив по одному из вида упражнений, считается не сдавшим зачет.

2.1. Бег на дистанцию 100 метров (юноши и девушки).

Упражнение выполняется на беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым твердым покрытием. Допускается использование стартовых колодок.

По команде «На старт» участники забега занимают любую удобную для них позицию у линии старта на своей беговой дорожке, не касаясь ногами и руками стартовой линии, входящей в состав дистанции.

По команде «Внимание» участники должны сразу же занять наиболее удобное положение для начала бега и прекратить всякое движение. При использовании стартовых колодок обе ступни стартового должны касаться носками беговой дорожки.

Старт дается командой «Марш» при полном отсутствии движения участников забега. Участнику забега, который до сигнала стартера «Марш» первым отделил руку или ногу от беговой дорожки или начал бег, объявляется замечание.

Бег по дистанции выполняется по своей дорожке. Окончание дистанции фиксируется в момент, когда участник коснется воображаемой плоскости финиша какой-либо частью туловища.

2.2. Бег на дистанции 1000 метров (юноши) и 500 метров (девушки).

Упражнение выполняется на беговых дорожках с твердым покрытием из положения высокого старта.

Старт проводится общий для группы участников забега. Все участники забега выстраиваются у стартовой линии в один ряд. Во время бега каждый участник должен двигаться так, чтобы не мешать другим участникам. Обходить соперника нужно справа от него. Слева разрешается обход в том случае, если бегущий впереди отошел от бровки настолько, что можно пройти мимо него, не коснувшись. Участник, обгоняющий бегущего впереди, не должен толкать его, наваливаться туловищем или пересекать ему дорогу, создавая помеху. Участник, бегущий впереди, не должен толкать обгоняющего или каким-либо иным путем задерживать его продвижение. Участнику забега запрещается заступать за бровку первой беговой дорожки.

2.3. Подтягивание на перекладине (юноши).

Упражнение выполняется из положения виса на прямых руках хватом сверху (положение виса неподвижное). При подтягивании подбородок должен быть выше грифа перекладины. Выполнение упражнения засчитывается в тот момент, когда тело вернулось в исходное положение. Разрешается сгибание, разведение ног.

2.4. Комплексное силовое упражнение (девушки).

Упражнение выполняется в течение 1 минуты: первые 30 секунд – из положения лежа на спине на гимнастическом мате (руки на поясе, ноги закреплены) выполняется максимальное количество наклонов вперед до касания руками носков ног (допускается незначительное сгибание ног, при возвращении в исходное положение необходимо касание гимнастического мата лопатками); вторые 30 секунд – приняв упор в гимнастическую скамейку, лежа и без паузы для отдыха

выполняется максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре (тело прямое, руки сгибать до касания грудью скамейки).