

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

в государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» для получения общего высшего образования в 2023 году

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок приема лиц в государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» для получения общего высшего образования в 2023 году (далее – Порядок приема) определяется:

Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (далее – Правила приема);

Положением о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 11 января 2013 г. № 22 (далее – Положение о прохождении службы);

Порядком медицинского освидетельствования работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, граждан, принимаемых на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, и профессионального психофизиологического отбора на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС) и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 марта 2013 г. № 15/123 (далее – Порядок медицинского освидетельствования);

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2022 г. № 245 «О вступительных испытаниях для поступления в учреждения высшего образования»;

Инструкцией о порядке отбора кандидатов на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, проведения в отношении их специальной проверки, утвержденной приказом МЧС от 22 апреля 2013 г. № 108 (далее – Инструкция);

Инструкцией о порядке оформления личных дел работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденной приказом МЧС от 18 марта 2013 г. № 60;

настоящим Порядком приема.

2. Государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее – университет) осуществляет прием:

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ОПЧС);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах за счет средств республиканского бюджета – для республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (на основании соответствующих договоров);

граждан Республики Беларусь для получения образования в очной (дневной) и заочной формах на платной основе;

иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, для получения образования в очной (дневной), заочной и дистанционной формах на платной основе.

3. Формы и сроки получения высшего образования в университете:

очная (дневная) форма получения образования – 4 года;

заочная форма получения образования с полным сроком обучения – 5 лет;

заочная форма получения образования по образовательным программам, интегрированным с образовательными программами среднего специального образования (далее – сокращенный срок) – 3 года.

4. В соответствии с Правилами приема для получения общего высшего образования в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования в университет могут поступать лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, среднее специальное образование или высшее образование.

5. В соответствии с Положением о прохождении службы и Правилами приема в конкурсном отборе на зачисление для получения образования за счет средств республиканского бюджета в университете могут участвовать:

в очной (дневной) форме – лица не моложе 17 лет, но не старше 28 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления);

в заочной форме с полным сроком обучения – лица из числа работников ОПЧС;

в заочной форме (сокращенный срок) – лица из числа работников ОПЧС, имеющие среднее специальное образование по специальности 2-94 01 01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».

6. Порядок приема иностранных граждан, а также лиц для получения второго и последующего высшего образования определяется Правилами приема.

7. Прием лиц, поступающих для получения образования в очной (дневной) форме, осуществляется с учетом состояния их здоровья по группам предназначения, определенным в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования, по специальностям:

6-05-1033-01 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций» – юноши, состояние здоровья которых соответствует 1 группе предназначения;

6-05-1033-02 «Пожарная и промышленная безопасность» – юноши и девушки, состояние здоровья которых соответствует не ниже 3 группы предназначения.

8. Лица, поступающие в университет (далее – кандидаты), подают в приемную комиссию университета:

8.1. на очную (дневную) форму получения образования – сертификаты централизованного экзамена (далее – ЦЭ) по белорусскому или русскому языку (по выбору), двум учебным предметам профильных испытаний – ЦЭ и (или) сертификаты централизованного тестирования (далее – ЦТ):

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций (юноши)	6-05 1033 01	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ)
Пожарная и промышленная безопасность (юноши и девушки)	6-05 1033 02	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ)

8.2. на заочную форму получения образования (полный срок) – ЦТ или ЦЭ по белорусскому или русскому языку (по выбору), ЦТ и (или) ЦЭ по двум учебным предметам профильных испытаний:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	6-05 1033 01	Инженер	Математика (ЦТ или ЦЭ)	Физика (ЦТ)

8.3. на заочную форму получения образования (сокращенный срок) – сдают в университете два вступительных испытания в форме тестирования по дисциплинам:

Наименование специальности	Код специальности по ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Профильные испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	6-05 1033 01	Инженер	Тактика аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Безопасность объектов, зданий и сооружений

9. Знания кандидатов при проведении вступительных испытаний в университете оцениваются в баллах по десятибалльной шкале.

10. Сроки проведения вступительных испытаний в университете определяются Минобразования.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ

11. Подбор кандидатов для получения образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется ОПЧС, а также республиканскими органами государственного управления на основе соответствующих договоров (далее – комплектующие органы).

12. Кандидаты из числа граждан Республики Беларусь, поступающие в университет для получения образования в очной (дневной) форме (за счет средств республиканского бюджета и на платной основе), проходят до 1 июня 2023 года профессиональный отбор, включающий:

предварительное изучение комплектуемым органом кандидатов и проведение в отношении их специальной проверки в соответствии с Инструкцией (за исключением кандидатов, поступающих для обучения на платной основе);

медицинское освидетельствование кандидатов военно-врачебными комиссиями органов внутренних дел Республики Беларусь и прохождение ими профессионального психофизиологического отбора в соответствии с Порядком медицинского освидетельствования;

определение уровня физической подготовленности кандидатов в соответствии с нормативами и порядком выполнения упражнений, согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема, комиссиями комплектуемых органов, создаваемыми распоряжением Министра по чрезвычайным ситуациям.

13. Кандидаты из числа граждан Республики Беларусь, поступающие в университет для получения образования в заочной форме, профессиональный отбор не проходят.

### **ГЛАВА 3**

#### **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УНИВЕРСИТЕТ**

14. На кандидатов кадровыми службами комплектуемых органов формируются учебные дела, которые предоставляются в университет до 09 июня 2023 года. В случае неправильного или неполного оформления учебное дело, при необходимости, может возвращаться в комплектующие органы. После устранения недостатков учебное дело повторно предоставляется в университет не позднее 23 июня 2023 года.

Кандидаты, поступающие для получения образования в заочной форме на платной основе, не являющиеся работниками ОПЧС, представляют документы в приемную комиссию университета в установленные Минобразования сроки и в соответствии с Правилами приема.

15. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в очной (дневной) форме, должно содержать:

15.1. за счет средств республиканского бюджета:

заявление кандидата (рапорт – для работника ОПЧС) на имя начальника комплектуемого органа с резолюцией последнего об организации проведения в отношении его профессионального отбора и формировании учебного дела. В заявлении указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

материалы предварительного изучения кандидата, в том числе: анкету; автобиографию (рукописный и отпечатанный экземпляры); характеристику с последнего места учебы (работы, службы), заверенную в установленном порядке; рапорт работника ОПЧС, проводившего предварительное изучение кандидата;

материалы специальной проверки в отношении кандидата;

документы о прохождении кандидатом медицинского освидетельствования и профессионального психофизиологического отбора;

рекомендации специалиста-психолога (при наличии штатного работника) либо Центра кризисной психологической помощи в отношении кандидатов, которые по результатам профессионального психофизиологического отбора отнесены к категориям рекомендованности «Рекомендован к службе в должности с минимальными ограничениями» и «Не рекомендован к службе в должности»;

документы о результатах определения уровня физической подготовленности кандидата;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых);

письменное согласие одного из родителей (законного представителя), заверенное работником, формирующим учебное дело (для кандидатов в возрасте до 18 лет);

15.2. на платной основе:

заявление кандидата (рапорт – для работника ОПЧС) на имя начальника комплектуемого органа с резолюцией последнего об организации проведения в отношении его профессионального отбора и формировании учебного дела. В заявлении указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

документы о прохождении кандидатом медицинского освидетельствования и профессионального психофизиологического отбора;

документы о результатах определения уровня физической подготовленности кандидата;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенных работником, формирующим учебное дело;

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых);

письменное согласие одного из родителей (законного представителя), заверенное работником, формирующим учебное дело (для кандидатов в возрасте до 18 лет).

16. Учебное дело кандидата, поступающего для получения образования в заочной форме, должно содержать:

заявление кандидата (для работника ОПЧС – рапорт) на имя начальника комплектуемого органа с резолюцией последнего о формировании учебного дела, в котором указываются фамилия, собственное имя и отчество, год и место рождения, адрес места жительства, образование, предполагаемые форма и специальность обучения;

рапорт работника ОПЧС согласно приложению 2 к настоящему Порядку приема о разрешении на поступление на имя начальника комплектуемого органа с резолюцией последнего (работники, занимающие должности рядового и младшего начальствующего состава, дополнительно указывают в рапорте о своем согласии с назначением на должности среднего и старшего начальствующего состава после получения ими высшего образования за счет средств республиканского бюджета и прохождением службы в пределах Республики Беларусь);

документы, подтверждающие трудовую запись кандидата (для работников ОПЧС – личный листок по учету кадров), заверенные в установленном порядке;

3 фотографии (одна – размером 9×12 см, две – 3×4 см) без головного убора и светлого угла, заверенные работником, формирующим учебное дело;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (за исключением кандидатов из числа работников ОПЧС);

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы, установленные Правилами приема (при наличии таковых).

17. Кандидаты, прошедшие профессиональный отбор и представившие в приемную комиссию университета необходимые документы (далее – абитуриенты), допускаются решением приемной комиссии к участию в конкурсном отборе.

18. Абитуриент предъявляет в приемную комиссию университета лично или через законного представителя:

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов ЦТ и ЦЭ, проведенных в Республике Беларусь в год приема или в году, предшествующем году приема, за

исключением случаев, когда в соответствии с Правилами приема представление сертификатов ЦТ и ЦЭ не требуется;

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение;

документ, удостоверяющий личность.

19. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

20. В заявлении на имя руководителя университета, подаваемом в приемную комиссию университета по форме, установленной Минобразования, абитуриент может указать только одну специальность и выбранную форму получения образования.

21. Для участия в конкурсе на другую специальность абитуриент имеет право подать новое заявление на выбранную форму обучения в пределах сроков приема документов, установленных Минобразования.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

22. Зачисление абитуриентов в университет осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных в приемную комиссию, в том числе конкурсного отбора и в соответствии с контрольными цифрами приема (обучение за счет средств республиканского бюджета) и цифр приема (обучение на платной основе) согласно Правилам приема в сроки, определяемые Минобразования.

23. Зачисление абитуриентов осуществляется приказом начальника университета на основании решения приемной комиссии.

24. В соответствии с Положением о прохождении службы абитуриенты, поступившие в университет для получения образования в очной (дневной) и заочной (из числа работников ОПЧС) форме за счет средств республиканского бюджета, зачисляются в университет после подписания контракта о службе, предусматривающего обязанность прохождения ими службы в ОПЧС в течение срока получения образования в университете, а также по его окончании: при получении образования в очной (дневной) форме – не менее 5 лет, заочной – не менее 2 лет.

25. Зачисление абитуриентов в университет для получения образования на платной основе осуществляется на основании решения приемной комиссии и заключенного ими соответствующего договора.

## **ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

26. Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления и дополнительного набора на места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, устанавливаются Министерством образования.

27. Учебные дела абитуриентов, не зачисленных в университет, направляются в комплектующие органы.

28. Вопросы приема в университет, не определенные в Правилах приема и настоящем Порядке приема, разрешаются приемной комиссией университета в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 6 СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ**

29. Адрес приемной комиссии университета и контакты.

Адрес: 220118, г. Минск, ул. Машиностроителей, 25.

Телефоны: (017)345-33-38 (приемная комиссия),

(017)341-32-31 (приемная начальника).

web-сайт: [www.ucp.by](http://www.ucp.by)

e-mail: [mail@ucp.by](mailto:mail@ucp.by)