

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по экономическому образованию

Регистрационный № ТД-Е.011/исп-тип.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического объединения по экономическому образованию


В.Ю. Шутилин

«2» 12 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования «Могилевский государственный университет продовольствия»


М.А. Киркор

«04» 12 20 19 г.



ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования I степени, интегрированным с образовательными программами среднего специального образования, по учебной дисциплине

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

для специальности высшего образования I степени:

1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования Республики Беларусь

И.А. Старовойтова



20 20 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Учреждение образования «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова» (протокол заседания научно-методического совета № 4 от 20.11.2019);

Учреждение среднего специального образования «Могилевский государственный технологический колледж» (протокол заседания Совета колледжа № 2 от 02.12.2019).

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Президиумом Учебно-методического объединения по экономическому образованию (протокол № 6 от 02.12.2019);

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский государственный университет продовольствия» (протокол № 4 от 03.12.2019).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью вступительного испытания по основам менеджмента и информационных технологий является проверка усвоения выпускниками учреждений среднего специального образования основных понятий, положений и методов курса, проверка усвоения знаний и умений в области ИТ и способность их использования в профессиональной деятельности

Программа составлена на базе учебных программ для средних специальных учебных заведений дисциплин «Основы менеджмента» и «Информационные технологии».

Курс является базой для получения знаний в области управленческой деятельности, навыков в принятии управленческих решений и осуществления процесса управления. В данном курсе изложены основные этапы развития теории и практики менеджмента; основные категории и закономерности менеджмента; области применения функций управления; направления оценки стиля управления, психологического климата и предотвращения конфликтов в коллективе, основы управления персоналом. В направлении ИТ курс отражает роль и значимость информационных ресурсов и современных компьютерных систем в развитии общества и производства; цели и способы использования информационных систем и технологий; понятия информации и информационных технологий, экономические аспекты их применения; использование информационных компьютерных технологий для получения, обработки и передачи информации, основные приемы работы в локальных и глобальных сетях; эффективные приемы поиска информации в Интернет, суть и основные этапы технологического процесса обработки информации; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; способы обработки текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации; мультимедийные технологии обработки и представления информации; создание и редактирование документов сложной структуры; способы и средства использования ИТ в профессиональной деятельности, область применения информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

В программу включен перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников литературы, которые могут быть использованы для подготовки к вступительному испытанию.

Специальности среднего специального образования, учебные планы которых интегрированы с учебными планами специальностей высшего образования, для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок, определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2017 № 33 «Об установлении перечня специальностей среднего специального образования, учебные планы которых интегрированы с учебными планами специальностей высшего образования, для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон). Административная или классическая школа (А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М. П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Мак-Грегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др.). Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности.

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация системы управления, мотивация, контроль. Их сущность и взаимосвязь. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием). Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента. Уровни управления: первичный, средний, высший.

Тема 1.3. Организационные структуры управления

Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.

Тема 1.4. Методы управления организацией

Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы, их преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов управления. Особенности применения социально-психологических методов менеджмента.

Тема 1.5. Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования к целям организации. Миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей. Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2.1. Власть и руководство

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

Тема 2.2. Мотивация работников

Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

Тема 2.3. Управление конфликтами на предприятии

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения

Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений. Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3.1. Управление персоналом на предприятии

Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура персонала, ее разновидности. Функции кадровой службы. Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.

Тема 3.2. Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, приём посетителей.

Тема 3.3. Эффективность менеджмента

Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда

управленческих работников: особенности и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации (предприятия).

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 4.1. Введение в информационные технологии

Понятие информационных технологий. Применение персональных компьютеров (ПК) в сфере профессиональной деятельности. Тенденции развития информационных технологий.

Роль и значимость информационных технологий в развитии общества и экономики.

Охрана труда и техника безопасности для работающих на персональном компьютере (ПК).

Тема 4.2. Использование электронного офиса MS Office в профессиональной деятельности

Электронный офис Microsoft Office, его назначение, состав и характеристика. Текстовый процессор Word: создание и форматирование документов сложной структуры, формирование оглавления, закладок, сносок, списков иллюстраций и таблиц. Табличный процессор Excel: решение практических задач с использованием формул и встроенных функций, создание диаграмм. Система управления базами данных Access: создание баз данных, работа с ними (создание запросов, форм, отчетов). Система создания динамических презентаций PowerPoint: создание, оформление и воспроизведение презентации. Совместное использование программ MS Office.

Тема 4.3. Компьютерные сети

Компьютерные сети: основные понятия и классификация. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Программное обеспечение компьютерных сетей. Сеть Интернет: понятие и сервисы. Поиск информации в сети Интернет: поисковые системы, способы эффективного поиска, релевантность поиска. Интернет как средство профессиональной коммуникации. Клиентские программы работы в сети: браузеры, почтовые клиенты и их характеристики.

Тема 4.4. Пакет математической обработки данных MathCAD

Основные приемы работы в системе MathCAD. Расчеты и построение графиков в системе MathCAD.

Тема 4.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Программные средства профессионального назначения: виды и характеристики. Электронные библиотеки.

ЛИТЕРАТУРА ОСНОВНАЯ

Основы менеджмента

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования / Л. К. Климович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2018. – 279 с.
2. Кисляков, Г. В. Менеджмент. Основные термины и понятия [Текст] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 176 с.

Информационные технологии

1. Градобаева, И.Б. Microsoft Excel. Практические задания / И.Б. Градобаева, Е.А. Николаева. – Минск, 2015.
2. Градобаева, И.Б. Microsoft Word. Практические задания / И.Б. Градобаева, Е.А. Николаева. – Минск, 2015.
3. Агальцов, В.П. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. П. Агальцов, В. М. Титов. – М.: ФОРУМ, 2013. – 447 с.
4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 461 с. : рис.
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие для вузов / Е. Л. Федотова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 351 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Основы менеджмента

1. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебное пособие / Н.П. Беляцкий. – Минск: Высшая школа, 2018. – 256 с.
2. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2017. – 271 с.
3. Кисляков, Г. В. Менеджмент. Основные термины и понятия [Текст] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. --2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 176 с.

Информационные технологии

1. Васильев, А. Работа в электронных таблицах / А. Васильев, О. Богомолова. – М., 2008.
2. Воройский, Ф. Информатика: энцикл. словарь-справ. / Ф. Воройский. – М., 2006.
3. Добудько, Т.В. Информатика. Тестовые задания: метод. пособие / Т.В. Добудько, А.А. Кузнецов, В.И. Пугач. – М., 2006.
4. Симонович, С. Информатика. Базовый курс / С. Симонович. 2-е изд. – Санкт-Петербург, 2008.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (терминов, определений, понятий и т. д.); наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (менеджмент, субъекты и объекты менеджмента, школы менеджмента, функции менеджмента, цели организации, стратегии управления, принципы менеджмента, уровни управления, методы менеджмента, роль и значимость информационных ресурсов и современных компьютерных систем в развитии общества и производства, понятие информационных технологий и т. д.); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя
3 (три)	Воспроизведение части программного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление основных понятий менеджмента, принципов менеджмента, типов организационных структур, стилей управления, видов конфликтов, понятия «управленческого решения», охраны труда и техники безопасности для работающих на персональном компьютере и т. д.); осуществление умственных и практических действий по образцу (определение структуры кадров, коэффициента текучести кадров, определение коэффициента эффективности управления, показывать умение пользоваться пакетом прикладных программ Microsoft Office и т. д.); наличие отдельных существенных ошибок
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения основных задач менеджмента, взаимосвязи принципов и функций менеджмента, основных этапов принятия управленческих решений, классификации персонала на предприятии, совместное использование программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint и т. д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (анализ структуры управления предприятием, конкурентоспособности предприятия, создание и редактирование документов сложной структуры и т. д.); наличие единичных существенных ошибок
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание функций менеджмента, основных методов управления с объяснением взаимосвязи между предприятием и отдельным работником, основных этапов подбора кадров; основных

	этапов разрешения конфликтов, электронные документы и способы их обработки, компьютерные сети: основные понятия, классификация и т. д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (анализ эффективности структуры управления в организации, определение управленческих расходов, определение конкурентоспособности предприятия, оформление результатов решения практических задач при помощи графических возможностей электронных таблиц и т. д.); наличие несущественных ошибок
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение факторов, влияющих на работу менеджера; анализ преимуществ и недостатков организационных структур различных типов, методов и способов подбора персонала, выявление и обоснование взаимосвязи конкурентоспособности предприятия и профессиональных качеств руководителя, применение персональных компьютеров (ПК) в сфере профессиональной деятельности, формирование оглавления, закладок, сносок, списков иллюстраций и таблиц и т. д., выполнение заданий по образцу на основе предписаний (разработка матрицы распределения административных задач, общие принципы создания и ведения баз данных и т. д.); наличие несущественных ошибок
7 (семь)	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение стратегий менеджмента, раскрытие сущности системы мотивации, обоснование необходимости организации эффективной системы управления предприятием, формулирование выводов, аппаратное обеспечение компьютерных сетей, программное обеспечение компьютерных сетей и т. д., недостаточно самостоятельное выполнение заданий по разработке миссии и видения предприятия, работа с поисковыми информационными серверами в сети Интернет, способами эффективного поиска и обработки научной и профессиональной информации в сети Интернет и т. д.); наличие единичных несущественных ошибок
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение базовых стратегий менеджмента предприятий, раскрытие сущности методов принятия управленческих решений, обоснование необходимости разработки системы мотивации в организации, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий по разработке модели принятия управленческого решения с последующей экономической оценкой эффективности, решение практических задач с использованием формул и функций электронных таблиц, оформление результатов решения практических

	задач при помощи графических возможностей электронных таблиц и т. д.); наличие единичных несущественных ошибок
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение знаний для разработки системы оценки эффективности управления в организации; выдвижение предположений по совершенствованию структуры управления в организации и т. д., наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий по разработке стратегии развития организации на долгосрочную перспективу, по эффективности применения методов управления конфликтной ситуацией в организации, клиентские программы работы в сети: браузеры, почтовые клиенты, их характеристики, основные приемы работы в системе MathCAD и т. д.)
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию системы управления в организации, базовых стратегий предприятия, объяснению роли менеджера в деятельности организаций, выполнение творческих работ и заданий по решению проблемных кейсов в области менеджмента, расчеты и построение графиков в системе MathCAD, работа с электронными библиотеками, форматы выкладываемых произведений, проблемы авторского права и их решение и т. д.)