

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

В соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь 27 января 2022 г. № 23) и Порядком приема в Академию управления при Президенте Республики Беларусь лиц для получения высшего образования I ступени на 2022 год, **в Приемную комиссию предоставляются следующие документы:**

заявление на имя ректора по установленной форме;

оригиналы и копии (в 1 экземпляре) документа об образовании и приложения к нему (аттестат об окончании средней школы; диплом с приложением об окончании профессионально-технического учебного заведения с общим средним образованием на основе базовой школы; диплом с приложением об окончании среднего специального учебного заведения на основе базовой школы);

оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь в 2020, 2021 годах;

медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (форма 1 здр/у-10; справка должна быть получена в текущем году);

документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения им высшего образования в УВО (в случае поступления на условиях, предусмотренных в пункте 6 Правил приема для иностранных граждан и лиц без гражданства);

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования;

2 фотографии размером 3х4 см.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается Приемной комиссией на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия имеет право отказать в приеме документов.

Дополнительно при необходимости в приемную комиссию представляются:

заключение **врачебно-консультационной** **или** **медико-реабилитационной** **экспертной** **комиссии** **об** **отсутствии** **медицинских** **противопоказаний** **для** **обучения** **по** **избранной** **специальности** (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы);

рекомендация **должностного** **лица,** **осуществляющего** **общее** **руководство** **сводной** **ротой** **почетного** **караула** **при** **подготовке** **и** **проведении** **государственных** **торжественных** **мероприятий** (для лиц, проходивших срочную военную службу в штатных подразделениях почетного караула Вооруженных Сил, органов пограничной службы, внутренних войск Министерства внутренних дел (выслужившие установленный срок военной службы по призыву и уволенные со срочной военной службы в запас в год приема) и поступающих для получения первого высшего образования, в количестве до 10 процентов от контрольных цифр приема);

ходатайство соответствующей федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) - ходатайство иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, а также оригинал и копия классификационной книжки, подтверждающей наличие не ниже I спортивного разряда, или оригинал и копия удостоверения о спортивных званиях "Мастер спорта Республики Беларусь международного класса", "Мастер спорта Республики Беларусь", или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета (для лиц, указанных в пункте 33 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени);

копия паспорта в 2 экземплярах (стр. 31-33).

ВНИМАНИЕ! Зачисление на получение высшего образования за счет средств республиканского бюджета и на платной основе осуществляется на основании заключенного договора на обучение.

Для заключения договора лицом в возрасте до 18 лет необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

Паспорт предъявляется абитуриентом лично. В случае замены паспорта предоставляется справка о замене паспорта.

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность

абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

С целью сокращения времени подачи документов, поступающие могут представлять в Приемную комиссию заполненные бланки (бланки должны быть распечатаны и заполнены от руки, формы и образцы бланков представлены на официальном интернет-сайте Академии управления) следующих документов:

- **заявление на имя ректора Академии управления по установленной форме;**
- **анкета поступающего.**

Адрес приемной комиссии: г. Минск, ул. Московская, 17, аудитория 117.

Проезд: до станции метро «Институт культуры»

Контактные телефоны: +375 (17) 229-50-66; +375 (17) 229-50-64.

На период приема документов: +375 (17) 222-83-54; 229-50-10.