

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Главы Администрации
Президента
Республики Беларусь
М.В.Рыженков

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
А.И.Иванец

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Академии управления
при Президенте
Республики Беларусь
В.В.Данилович

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
С АБИТУРИЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОЧНОЙ (ДНЕВНОЙ) ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Порядок проведения профессионально-психологического собеседования с абитуриентами для участия в конкурсе на получение общего высшего образования в очной (дневной) форме получения образования в Академии управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Порядок) разработан на основании части четвертой пункта 5 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, и определяет порядок проведения в Академии управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) профессионально-психологического собеседования с абитуриентами, участвующими в конкурсе на получение общего высшего образования в очной (дневной) форме получения образования (далее, если не указано иное, – собеседование).

Указанный Порядок не распространяется на лиц, успешно освоивших содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления (общественно гуманитарный профиль)», реализуемой Академией управления в учебном году, который завершился в год приема.

2. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов на работу в сфере управления, к получению общего высшего образования (далее – высшее образование) в очной (дневной) форме получения образования по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Академии управления (далее – специальности).

3. Абитуриент, прошедший собеседование, участвует в конкурсе, который проводится по каждой специальности (группе специальностей).

4. Для проведения собеседования ежегодно приказом ректора Академии управления за два месяца до начала проведения собеседования утверждается состав комиссии по проведению собеседования (далее, если не указано иное, – комиссия), ее председатель и заместитель председателя.

Председателем комиссии назначается один из проректоров Академии управления. Состав комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Академии управления, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, педагогов-психологов, педагогов социальных, а также других работников Академии управления, иных специалистов в сфере образования и государственного управления.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. В составе комиссии определяется секретарь, который обеспечивает ведение и оформление документации.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами, предполагаемыми к участию в собеседовании.

5. Задания для проведения собеседования разрабатываются комиссией в соответствии с тематическими разделами профессионально-психологического собеседования согласно приложению 1 и ежегодно утверждаются ее председателем за месяц до начала проведения собеседования.

Собеседование проводится по заданиям, которые оформляются по форме согласно приложению 2.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию Академии управления заявление по форме согласно приложению 3 (далее – заявление).

При подаче заявления в приемную комиссию Академии управления абитуриент или иное лицо, которое подает заявление, письменно информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

Проведение собеседования начинается с 1 апреля года поступления и завершается не позднее, чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемную комиссию Академии управления для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования в очной (дневной) форме получения образования.

График проведения собеседования утверждается ректором Академии управления до 1 марта года поступления и размещается на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет, иных общедоступных источниках.

7. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в резервный день в пределах сроков подачи документов в приемную комиссию Академии управления для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования в очной (дневной) форме получения образования.

Абитуриент, который не явился на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

8. Собеседование проводится в устной форме.

Для подтверждения личностных, деловых качеств, способностей, достижений в общественной жизни абитуриент может представить в комиссию соответствующие документы (характеристики, грамоты, благодарности, сертификаты, подтверждающие участие в мероприятиях, и т.п.).

При подготовке к ответу абитуриент оформляет записи на листе устного ответа, выдаваемом секретарем комиссии.

Лист устного ответа подписывается абитуриентом и возвращается секретарю комиссии после собеседования.

Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии.

9. По результатам собеседования комиссией принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Ход собеседования, решение комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования отражается в протоколе заседания комиссии по проведению собеседования по форме согласно приложению 4. Протокол ведет секретарь комиссии, подписывает председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии по проведению собеседования является действительным в год проведения собеседования, а также в следующем календарном году.

Абитуриенту, успешно прошедшему собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования по форме согласно приложению 5.

10. В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования им может быть подана апелляция на имя председателя комиссии по проведению собеседования в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

Приложение 1
к Порядку проведения
профессионально-психологического
собеседования с абитуриентами для
участия в конкурсе на получение
высшего образования в очной
(дневной) форме получения
образования в Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определение лидерских качеств абитуриентов

Лидерские качества – это совокупность черт характера, навыков, талантов и способностей, которые помогают человеку последовательно идти к цели и влиять на поведение других людей.

Оценка осуществляется на основании следующих показателей:

индивидуально-личностные характеристики (индикаторы поведения: способен сформулировать собственные цели и имеет видение результата, уверен в себе, демонстрирует активную жизненную позицию, адекватное представление о морально-нравственных нормах, ответственность, способность открыто высказать собственное мнение);

коммуникативные умения (индикаторы поведения: располагает к себе людей, с интересом реагирует на собеседника, говорит четко, по существу, разговаривает в спокойной, уважительной и привлекательной манере, умеет выслушать других (сначала слушает, а потом высказывает свое мнение), задает вопросы, если есть необходимость выявить однозначность понимания контекста, логично строит высказывания, кратко выражает идеи, предоставляет несколько разных аргументов для обоснования своих позиций);

организаторские способности (индикаторы поведения: приводит примеры, подтверждающие умение при необходимости взять на себя руководство группой, оптимально и быстро распределить задания, организовать эффективную совместную работу людей, умение работать в команде, оказать помощь товарищам в выполнении задания).

Примерная тематика собеседования по разделу I:

1. Морально-нравственные нормы и ценностные ориентиры.
2. Оценка личностных качеств и самооценка.
3. Мотивация к общественной деятельности и стремление к достижениям.

4. Лидерство и опыт работы в команде. Способы влияния на окружающих.

5. Критерии успеха. Портрет успешного руководителя.

6. Поведение в конфликте.

6. Саморегуляция эмоциональных состояний и стрессоустойчивость.

РАЗДЕЛ II

Выявление уровня мотивации профессиональной деятельности в сфере государственного управления и склонности к ее эффективной реализации

Оценка осуществляется на основании показателя:

сформированность осознанности выбора профессиональной деятельности в сфере государственного управления (индикаторы поведения: демонстрирует четкое понимание выбора мотивов обучения в Академии управления, преимуществ полученного образования, осознанность возможности дальнейшего трудоустройства в сфере государственного управления, стремление к продвижению по службе, возможность самореализации в сфере государственного управления).

Примерная тематика собеседования по разделу II:

1. Мотивация выбора профессиональной деятельности в сфере государственного управления.

2. Мотивация выбора учреждения образования.

3. Государственная служба и ее задачи.

4. Ответственность государственного служащего.

5. Имидж современного государственного служащего.

6. Преимущества государственной службы и работы в государственных органах и организациях.

7. Профессиональные планы и карьерные устремления. Возможность самореализации в государственных органах и организациях.

РАЗДЕЛ III

Выявление ценностных ориентаций

Ценностные ориентации – идеологические, политические, моральные, эстетические и иные основания оценок субъектом действительности, а также способ дифференциации объектов по их значимости.

Система ценностных ориентаций, являясь психологической характеристикой зрелой личности, одним из центральных личностных образований выражает содержательное отношение человека

к социальной действительности и в этом качестве определяет мотивацию его поведения, оказывает существенное влияние на все стороны его деятельности. Как элемент структуры личности ценностные ориентации характеризуют внутреннюю готовность к совершению определенной деятельности по удовлетворению потребностей и интересов, указывают на направленность ее поведения.

Идеологические предпочтения – совокупность взглядов, оценок, представлений о социально-политических основаниях устройства и развития общества и государства.

Оценка осуществляется на основании следующих показателей:

знание содержания идей, ценностей, принципов и целей, составляющих в своей совокупности идеологию современного белорусского государства (индикаторы поведения: понимает роль идеологии в развитии современного общества, демонстрирует знания мировоззренческих основ и особенностей идеологии белорусского государства);

сформированная активная позиция в решении политических, социально-экономических и духовно-культурных проблем современного общества и государства (индикаторы поведения: приводит примеры, подтверждающие личное стремление участвовать в решении современных политических, социально-экономических и духовно-культурных проблем);

ориентация на осмысление и анализ общественно-политических процессов, протекающих в стране и мире (индикаторы поведения: демонстрирует знания об основных общественно-политических событиях в стране и в мире, стремится дать им объективную оценку, ориентируется в позициях СМИ);

обладание качествами гражданственности и патриотизма (индикаторы поведения: демонстрирует в ответах сформированный уровень чувства гражданского долга, считает себя патриотом, приводит примеры собственных поступков, свидетельствующих о активной гражданской позиции и патриотизме, гордится достижениями своей страны и своих соотечественников, чувствует личную ответственность за судьбу государства и народа);

проявление интереса к общественно-политическим процессам, стремления к политическому самообразованию (индикаторы поведения: понимает особенности функционирования политической системы и ориентируется в основных направлениях государственной политики Республики Беларусь).

Примерная тематика собеседования по разделу III:

1. Государственная символика и ее роль в консолидации общества.
2. Правовая основа идеологии белорусского государства.

3. Историческая память белорусского народа.
4. Роль Республики Беларусь в современных международных отношениях.
5. Политика сохранения и укрепления семейных ценностей в Республике Беларусь.
6. Государственные праздники Республики Беларусь.
7. Опыт участия в проектах гражданской и патриотической направленности.
8. Сущность патриотизма и активной гражданской позиции.

Приложение 2
к Порядку проведения
профессионально-психологического
собеседования с абитуриентами для
участия в конкурсе на получение
высшего образования в очной
(дневной) форме получения
образования в Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

Форма

Штамп учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ г.

Председатель комиссии
по проведению
профессионально-
психологического
собеседования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАДАНИЕ № _____

для проведение профессионально-психологического собеседования

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 3
к Порядку проведения
профессионально-психологического
собеседования с абитуриентами для
участия в конкурсе на получение
высшего образования в очной
(дневной) форме получения
образования в Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

Форма

В приемную комиссию
Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется)

Заявление

Прошу допустить меня к профессионально-психологическому собеседованию по специальности (группе специальностей) _____
(наименование специальности (группы специальностей))

О месте, дате и времени проведения профессионально-психологического собеседования проинформирован(а).

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения
профессионально-психологического
собеседования с абитуриентами для
участия в конкурсе на получение
высшего образования в очной
(дневной) форме получения
образования в Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению
профессионально-психологического собеседования
от _____ 20__ г.

Академия управления при Президенте Республики Беларусь

Члены комиссии, проводившие собеседование:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка: О проведении профессионально-психологического собеседования с абитуриентом,

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ поступающим на специальность (группу специальностей)

_____ (наименование специальности, группы специальностей)

Задание № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы: _____

_____ Общая характеристика ответов абитуриента на задание и дополнительные вопросы

_____ Заключение: По итогам заседания комиссия по проведению профессионально-психологического собеседования считает _____ абитуриента

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (прошедшим (не прошедшим))

_____ Профессионально-психологическое собеседование по специальности (группе специальностей)

Председатель комиссии
по проведению профессионально-
психологического собеседования _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Члены комиссии: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного имени))

Секретарь комиссии _____

(подпись) _____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

(подпись) _____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Приложение 5
к Порядку проведения
профессионально-психологического
собеседования с абитуриентами для
участия в конкурсе на получение
высшего образования в очной
(дневной) форме получения
образования в Академии управления
при Президенте Республики Беларусь

Форма

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания комиссии по проведению
профессионально-психологического собеседования
от ____ _____ 20__ г.

Академия управления при Президенте Республики Беларусь

По итогам заседания комиссия по проведению профессионально-психологического собеседования считает абитуриента

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

прошедшим профессионально-психологическое собеседование по специальности (группе специальностей) _____.

Председатель комиссии
по проведению профессионально-
психологического собеседования

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)